

# UW FEDERATIE

## **FederPro uw CRM software**

Een krachtige, gebruiksvriendelijke software geschreven op maat van federaties, zorgt binnen uw organisatie voor een perfecte workflow door alle processen zoals administratie, facturatie, evenementen, alle acties naar leden toe met elkaar te verbinden. Geen verloren tijd meer door opzoekwerk in diverse programma's. Alle ingebrachte informatie is voor iedereen binnen uw organisatie steeds beschikbaar.



## Opzoeken

FILE HOME CREATE EXTERNAL DATA DATABASE TOOLS

Ledenbeheer

Opzoeken Info lid Contacten Historiek Facturatie Acties Zoeken in Acties Events System Info Afdrukken

Filter op naam MIS  
Zoeken op naam MIS Concrete

Filter op contact  
Zoeken op contact

Zoeken op stad Komen-Waasten

Filter op ondernemingsnr  
Zoeken op ondernemingsnr 806007147

Filter op tel., gsm  
Zoeken op tel., gsm MIS Concrete

Nieuwe opzoeking

Parameters  
CRM afsluiten

MIS Concrete  
Logo

**MIS Concrete**

bvba MIS Concrete bvba Nederlands  
Groep: Arbeiders: 0  
Exploitatietzettel: Kortekeer 50 Bedienden: 0  
BE 7780 Komen-Waasten  
Tel: 056 55 49 63 Fax: Begin lidmaatschap: 14/10/2009  
e-mail: patrick@mis-concrete.com Einde lidmaatschap:  
URL: <http://www.mis-concrete.com>

Contacten

Patrick	Tanghe	Zaakvoerder	0473 99 53 92	patrick@mis-concrete.com
---------	--------	-------------	---------------	--------------------------

m\_ID 4096

Dit eerste tabblad de home pagina dient **ENKEL** voor opzoekingen!

Je kan op 5 manieren filteren of zoeken.

**Filteren** is een gedeelte van de gegevens ingeven. Bv MIS (veld filter op naam) of 763 (veld ondernemingsnummer)

Het systeem gaat je dan alle data voorstellen die daaraan beantwoordt.

Je hoeft dan enkel nog op de firma te klikken waar jij naar zoekt.

Het scherm is onderverdeeld in 3 delen, opzoekgedeelte, gegevens firma en de contactpersonen je kunt hier niks aan de gegevens aanpassen. Enkel de URL op deze home pagina (bv.

<http://www.federpro.be>) is geactiveerd zodat je rechtstreeks naar de website van het lid kan gaan.



## Info lid/organisatie

Op het tweede tabblad info lid vindt je alle informatie omtrent de firma/organisatie.

Ledenbeheer V20

Opzoeken   **Info lid**   Contacten   Historiek   Eacturatie   Acties   Zoeken in Acties   Events   Systeem Info   Afdrukken

---

**MIS Concrete**

Profiel	Grafische bedrijven	Categorie	Geassocieerd lid (Gra	Taal	Nederlands
Handelsnaam	MIS Concrete				
Vennootschapsnaam	bvba MIS Concrete bvba				
Groep		Archief	M-N\MISConcrete_Komen_Waasten_4096		
Exploitatiezetel	Kortekeer 50				
	BE	7780	Komen-Waasten	Henegouwen	
Maatschappelijke zetel	Kortekeer 50				
	BE	7780	Komen-Waasten	Henegouwen	
Te	056 55 49 63	Fax		GSM	0473 99 53 92
				Ondernemingsnr	806007147
e-mail	patrick@mis-concrete.com		URL	www.mis-concrete.com	
			Nr boekhouding	C113014	
Hoofdactiviteit	Press	Provinciale kamer	West-Vlaanderen	Gewest	Vlaanderen
IBANnr	363-0378593-42	BIC code		Werknemers te factureren	0
				Aantal arbeiders	0
RSZ nr		RSZcode	0 werknemers	Aantal bedienden	0
Lidmaatschap sinds	14/10/2009	Lidmaatschap gestopt		Reden ontslag	
Opm					

Verder vindt je alle relevante informatie over de firma/organisatie, handelsnaam, vennootschapsnaam, exploitatie en maatschappelijke zetel, communicatie gegevens, bank- en RSZ gegevens alsook data van lidmaatschap of uittrede.



## Contactpersonen

Opzoeken	Info lid	Contacten	Historiek	Facturatie	Acties	Zoeken in Acties	Events	Systeem Info	Afdrukken
----------	----------	-----------	-----------	------------	--------	------------------	--------	--------------	-----------

MIS Concrete							
Naam	Tanghe	Voornaam	Patrick	Toevoegen bestaand contact			
Geslacht	M	Taal	Nederlands	<input checked="" type="checkbox"/> Mailing	<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen contact Febelgra		
e-mail	patrick@mis-concrete.com	Tel	056 55 49 63	Fax		GSM	0473 99 53 92
Functietitel	Zaakvoerder	Functie omschrijving					
Privé adres	Kortekeer 50	BE	7780	Komen	Provincie Henegouwen		
Login website	patrick	Paswoord		r2tg0ywj			
Opmerkingen							
* Naam Voornaam Toevoegen bestaand contact							
Geslacht Taal Mailing Algemeen contact Febelgra							
e-mail Tel Fax GSM							
Functietitel Functie omschrijving							
Privé adres Provincie							
Login website Paswoord							
Opmerkingen							

Op het tabblad **Contacten** vindt je alle info terug over de gegevens van alle personen die een verantwoordelijkheid dragen bij de betreffende firma of organisatie.

Op het scherm kan je meerdere contactpersonen zien.

Bij het email adres van de contacten kan je een e-mail sturen naar die bepaalde persoon door op het icoontje naast het e-mail adres te klikken. Outlook wordt automatisch geopend en de naam van de te contacteren persoon staat automatisch ingevuld.

Details contactpersoon			
Naam	Tanghe	Adres	Kortekeer 50
Voornaam	Patrick	PC	7780
GSM privé	0473 99 53 92	Stad	Komen
Email privé	patrick@mis-concrete.com	Provincie	Henegouwen
Telefoon	056 55 49 63	LandCode	BE
Fax		Geboortedatum	30/07/1949
Functie in RvB			
Carrièreverloop			
Van 01/1500 Tot 30/07/2009 Bedrijf Tanghe Printing Functie CEO			
GSM bedrijf 0473 99 53 92 Tel 056 55 49 63 Fax			
Functie omschrijving			
Dpm			
Van 1/08/2009 Tot Bedrijf MIS Concrete Functie			
GSM bedrijf 0473 99 53 92 Tel 056 55 49 63 Fax			
Functie omschrijving			
Dpm			

Alle gegevens van het vorige scherm worden hier bovenaan terug getoond en kunt U vervolledigen met de privé gegevens indien beschikbaar, zoals adres, gsm, email, geboortedatum. Indien een contactpersoon lid is of wordt van **provinciale afdelingen** wordt de functie die hij bekleed in die afdeling (bv. Voorzitter / vice voorzitter / penningmeester/ bestuurder) ingevuld in het veld net onder de privé gegevens.

U vindt er ook het carrièreverloop van de persoon, kan interessant zijn als een lid opbelt i.v.m. informatie van die persoon.



## Historiek lid of organisatie

V.20161005

Opzoeken   Info lid   Contacten   **Historiek**   Facturatie   Acties   Zoeken in Acties   Events   Systeem Info   Afdrukken

**MIS Concrete**

bvba MIS Concrete bvba   Groep:

Exploitatiezetel:   Kortekeer 50

BE 7780   Komen-Waasten   Henegouwen

Tel: 056 55 49 63   Fax:   Ondernemingsnr: 806007147

e-mail: patrick@mis-concrete.com   URL: www.mis-concrete.com

Begin lidmaatschap: 14/10/2009   Einde:   Reden ontslag:  

/orige aansluitingen: van:   tot:   Reden ontslag:  

Deelname events

Datum	Event	Aant deeln.
23/01/2015	The Impossible Concert - Stenzel Kivit	1
10/02/2015	Samen Sterk	1
7/05/2015	Bedrijfsbezoek Hellyn	1
19/05/2015	Fespa Keulen	1
27/11/2015	Grafityp bedrijfsbezoek	1
22/01/2016	Nieuwjaarsreceptie Oost-Vlaanderen	1
23/03/2016	Bestuurdersconferentie	1
19/05/2016	Annulatie ! Nieuwe fiscale opportuniteit	1
15/06/2016	Motiverend leidinggeven	1
21/06/2016	Alles met mate(n) – social media en j...	1
14/10/2016	Westgrafica feest	1
23/11/2016	Bedrijfsbezoek Syx Graphics	1

Record: 1 of 12   No Filter   Search

Historiek

Het tabblad historiek bevat 4 delen:

Het **roze** gedeelte bovenaan bevat alle relevante info over het lid of de organisatie. Hier kan niks gewijzigd worden!

Het **lichtblauwe** gedeelte bevat de datum van het begin van het lidmaatschap, eventueel het einde en ook de reden van het ontslag. De reden is een keuzelijst en kan vrij aangepast worden. Indien het lid reeds meerdere malen aangesloten was kun je dit hier ook terug vinden.

Onderaan links vindt je alle info i.v.m. alle events waaraan het lid of organisatie reeds heeft deelgenomen.

Onderaan recht is een vak voorzien waar je vrije info kan ingeven over het bedrijf, alle info die eventueel van belang kan zijn. bv, de openingsuren.



## Facturatie

Op dit tabblad kan men pro forma en/of facturen aanmaken van lidgelden en events. Tevens kan een individuele of gezamenlijke lijst van de prestaties van een lid mee uitgeprint worden.

**Opzoeken** **Info lid** **Contacten** **Historiek** **Facturatie** **Acties** **Zoeken in Acties** **Events** **Systeem Info** **Afdrukken**

---

Factuurdatum:   
Startnr factuur:

Onderwerp factuur:  Lijst prestaties:

Lidmaatschap Jaar:

Events Opzoeken:

---

Handelsnaam:  Opzoeken factuur:  ProFormanr:  Fact datum:  # pers:  Bedrag ex:  BTW:  Betaald:  Factuurnr:  ->Orbis:  Vrije tekst:

Handelsnaam	Opzoeken factuur	ProFormanr	Fact datum	# pers	Bedrag ex	BTW	Betaald	Factuurnr	->Orbis	Vrije tekst
-							€			

---

Aantal facturen	0	Totaal omzet	
Betaalde facturen: aantal	0	Bedrag	€ 0,00
		Saldo	

Data:   
Login: SERVCAT\patrick.tanghe

Onderaan het tabblad facturatie vindt je het aantal Proforma facturen die gemaakt zijn en het bedrag van de omzet. Van zodra de betaling ingevuld wordt zie je ook het aantal betaalde facturen, voor welk bedrag en wat het saldo is van de onbetaalde Proforma's.



## Acties

Opzoeken   Info lid   Contacten   Historiek   Facturatie   **Acties**   Zoeken in Acties   Events   Systeem Info   Afdrukken

Start	1/06/2016 10:39:05	Start	Stop	1/06/2016 10:43:47	Stop
Medewerker	Patrick Tanghe	Ander contact			
Thema	Economisch	Contact	Patrick Tanghe		
Onderwerp	Test 1 juni 10.30 uur /2				
Actie	E-mail	Deadline	<input type="checkbox"/> Afgewerkt		
Gelinked document					
Omschrijving (dubbelklik om te openen)					

Start		Start	Stop		Stop
Medewerker		Ander contact			
Thema		Contact			
Onderwerp					
Actie		Deadline	<input checked="" type="checkbox"/> Afgewerkt		
Gelinked document					
Omschrijving (dubbelklik om te openen)					

Record: 14   39 of 39   No Filter   Search

Name	Date modif...	Type	Size
2015			
2016 e-mails			
2016 excel docs			
2016 pdf			
2016-apr-27_classificatie.msg			
2016-jun-01_Test1juni1030uur2.msg			
2016-jun-01_testdonderdag1juni.msg			
2016-mei-03_FWnieuwemaladresinlog...			
2016-mrt-04_TestmailCRMFBG.msg			
2016-mrt-10_TestFBGviaContctfrm.msg			
2016-mrt-24_T201603241508.msg			
2016-mrt-24_T201603241515.msg			
2016-mrt-24_T201603241717.msg			
dbo_t_Members.xlsx			
edito april 2016.docx			
ExportCRM_20151211_150249.XLSB			
ExportCRM_MailChimp_20160426_20222...			
New Text Document.txt			
r_InvEvents.pdf			
r_InvLidgeld.pdf			
vraagje drupa.msg			

**Tabblad acties:** Belangrijk zodat we kunnen weten/meten waar we onze leden mee van dienst kunnen zijn en hun ook tonen wat we voor hun firma allemaal hebben kunnen betekenen. Hier geef je elke actie die je doet i.v.m. een lid/of organisatie in, de knop start vult onmiddellijk in het veld start de datum en tijd in. Wanneer je je actie beëindigd klik je op de stopknop. Start en stoptijd kunnen steeds aangepast worden indien nodig. Indien de actie buitenshuis gebeurd kan dit achteraf manueel toegevoegd worden.



## Geautomatiseerde acties

Vanaf het moment dat men via de CRM een email verstuurd naar een contactpersoon wordt het venster Acties geopend, de starttijd, contactpersoon en de medewerker worden automatisch ingevuld en Outlook geopend om de mailactie te starten.

The screenshot displays a CRM application window with a top navigation bar containing tabs: 'Opzoeken', 'Info lid', 'Contacten', 'Historiek', 'Facturatie', 'Acties', 'Zoeken in Acties', 'Events', and 'System Info'. The 'Acties' tab is active, showing a form with fields for 'Start' (29/03/2016 18:15:31), 'Medewerker' (Patrick Tanghe), 'Thema', 'Onderwerp', 'Actie' (E-mail), and 'Deadline'. A 'Start' button is visible. Below the form, a table lists various message files, including 'pompol', '2016-mrt-04\_TestmailCRMFBG.msg', and '2016-mrt-24\_Testmail.msg'. An Outlook window titled 'testmail - Message (HTML)' is overlaid on the CRM interface, showing a message header with 'To: patrick@mis-concrete.com', 'Cc:', and 'Subject: testmail'. The Outlook window also displays a rich text editor with 'Basic Text' formatting options and a 'Send' button. At the bottom of the CRM window, a status bar shows 'Record: 14 of 1 of 1' and 'Filtered'.

Van zodra de mail afgewerkt is én verstuurd duid men het thema aan, het CRM systeem gaat in de map verzonden mails je mail ophalen. Op een gegeven moment wordt het onderwerp ingevuld én krijg je een Microsoft Outlook kader met een melding. Outlook vraagt je toestemming...

Dan komt je mail aan de rechterzijde te staan.

Wij kunnen hier niet omheen, gezien dit een serverbeveiliging is net zoals bij het opstarten.





## Zoeken in acties

Opzoeken	Info lid	Contacten	Historiek	Facturatie	Acties	Zoeken in Acties	Events	Systeem Info	Afdrukken
----------	----------	-----------	-----------	------------	--------	------------------	--------	--------------	-----------

Opzoekcriteria Nieuwe opzoeking

Lid:

Onderwerp:

Thema:  Medewerker:

Periode: van  tot

---

Lid:

Start:  Stop:

Medewerker:  Ander contact:

Thema:  Contact:

Onderwerp:

Actie:  Deadline:   Afgewerkt

Gelinked document:

Omschrijving (dubbelklik om te openen):

---

Lid:

Start:  Stop:

Medewerker:  Ander contact:

Thema:  Contact:

Onderwerp:

Actie:  Deadline:   Afgewerkt

Record: 1 of 38 Filtered Search

Dit tabblad laat U toe te zoeken naar vroegere ondernomen acties. Men kan een vraag krijgen waarvan men zich herinnert dat die vraag reeds gesteld werd, of eventueel op zoek gaan naar iets die misschien door een collega reeds werd behandeld. Op een eenvoudig manier kan men zoeken in een of meerdere velden die in het blauwe bovenvlak staan? Nieuwe opzoekingen gebeuren via de knop "nieuwe opzoeking" rechts bovenaan.



## Events

Opzoeken   Info lid   Contacten   Historiek   Facturatie   Acties   Zoeken in Acties   Events   Systeem Info   Afdrukken

Opzoeken      e\_ID: (New)

Algemeen   www - NL   www - FR

Titel		<input type="text"/>
Omschrijving		<input type="text"/>
Datum en tijd aanvang	<input type="text"/>	
Datum en tijd einde	<input type="text"/>	
Locatie	<input type="text"/>	
Deelnamekost leden	<input type="text"/>	Niet-leden <input type="text"/>
No Show Fee	<input type="text"/>	
Uiterste annul. datum	<input type="text"/>	

	ToDo datum	Done op	Uitvoerder
Mailing	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Herinnering 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Herinnering 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Agenda	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Badges	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Verslag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Evaluatie formulier	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Facturatie	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bedankingsmail	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Organisatie	Naam	Voornaam	Bevestigd op
Functie	e-mail		GSM
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Record: 1 of 1   No Filter   Search

Op dit tabblad komen alle events voor die door uw organisatie ingericht worden, er is een link met de webpagina's.

De knop **XLS MailChimp** maakt een Excel lijst aan van alle contactpersonen uit het data bestand leden. De lijst kan gebruikt worden voor het personaliseren van de uitnodigingen of de e-mails.

## Niet gepersonaliseerde webpagina:

Dit is de webpagina die kan gebruikt worden door deelnemers die niet in de database van uw organisatie voorkomen, dus geen mails of uitnodiging ontvangen maar misschien via andere media het event ontdekt hebben. Men moet gewoon het event uit kiezen en dan alle informatie te vervolledigen.

Welkom op onze inschrijvingspagina - Tot binnenkort !  
Bienvenue sur notre page d'inscription - A bientôt !

### Inschrijven / S'inscrire

Event:

Naam / Nom:

Voornaam / Prénom:

E-mail:

GSM / Portable:

Firma / Société:

Adres firma / Adresse société:

Postcode + stad firma / Code postal + ville société:

BTW / TVA:

### Event info / Info sur l'événement

Een organisatie van Febelgra Oost-Vl. & GKA. Bezoek aan natuurgebied onder deskundige begeleiding van Natuurpunt. Afsluiten in de Oesterput. /

**Wanneer / Quand** 28/11/2015 13:30u

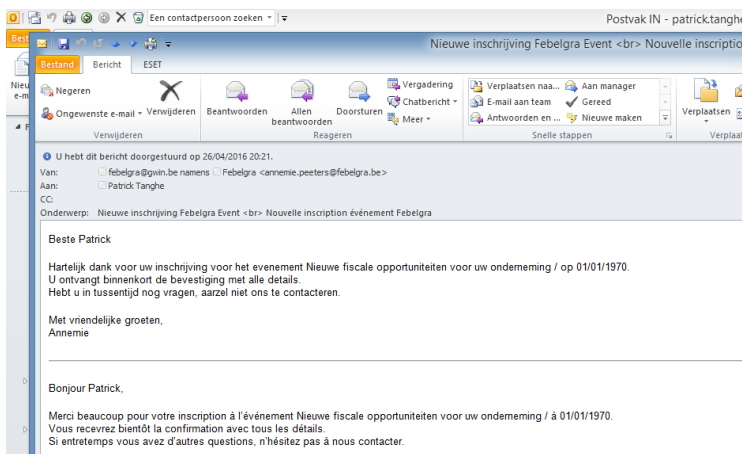
**Prijs / Prix** Leden/Membre: € 30.00  
Niet-leden/Non-membre: € 50.00

**Locatie / Lieu** Uitkerkse Polder  
Kuiperscheeweg 20  
8370 Blankenberge

Indien u afwezig bent zonder te verwittigen of laattijdig annuleert, krijgt u per persoon een factuur excl. btw van € 50.00

Si vous êtes absent sans prévenir ou annulation tardive, vous recevrez une facture par personne excl. tva de € 50.00

Uitschrijven van een deelnemer kan via [annemie@febelgra.be](mailto:annemie@febelgra.be) en dit ten laatste voor 23/11/2015



## Gepersonaliseerde webpagina: bv.

Dit is de webpagina waar contacten die een uitnodiging ontvangen hebben kunnen inschrijven. Contacten die een gepersonaliseerde mail kregen kunnen automatisch via het doorklikken op de link inschrijven. Alle contacten van de firma komen voor als men klikt in het veld deelnemer. Gewoon op de naam klikken en de inschrijving is voltooid. Eenvoudiger kan het niet.

### Bedrijfsbezoek Grafityp Selfadhesive products

Rondleiding en kennismaking met hun producten . Dit bedrijf speelt al jaren een voortrekkersrol in de ontwikkeling van ecologische zelfklevende films voor belettering en groot formaat. De rondleiding wordt gevolgd door een walking lunch.

<b>Wanneer</b>	20/11/2015 11:15u
<b>Prijs</b>	Leden: Gratis - Niet-leden: € 30.00
<b>Locatie</b>	Grafityp Selfadhesive Products Centrum Zuid 1539 3530 Houthalen

---

MIS Concrete

Ingeschreven

Deelnemer

Tanghe Patrick

Indien uw naam niet in de lijst voorkomt, gelieve hieronder de gegevens in te vullen aub.

Extra Deelnemer

Naam	<input type="text"/>
Voornaam	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
GSM	<input type="text"/>

Indien u afwezig bent zonder te verwittigen of laattijdig annuleert, krijgt u per persoon een factuur excl. btw van € 50.00

Uitschrijven van een deelnemer kan via [annemie@febelgra.be](mailto:annemie@febelgra.be) en dit ten laatste voor 17/11/2015

Personen die niet op de lijst voorkomen kunnen inschrijven via extra deelnemer maar moeten alle velden invullen.



## Lijsten afdrukken

Via het tabblad lijsten kan je diverse lijsten uitprinten

The screenshot shows a navigation bar with tabs: Opzoeken, Info lid, Contacten, Historiek, Eacturatie, Acties, Zoeken in Acties, Events, Systeem Info, and Afdrukken. Below the navigation bar are three main panels:

- Lijsten:** Leden, eFactua, Sociaal, Varia, Lijst bestuurders, Export naar Excel.
- Events:** Nieuwe fiscale oppor..., Uitnodiging, Aanwezige niet-leden, Deelnemerslijst extern, Deelnemerslijst intern.
- Diverse:** Ledenfiche.
- Samengestelde lijst:** Postcode (of deel van), Gemeente, Provincie (Henegouwen), Hoofdactiviteit (Consultant), Provinciale kamer (West-Vlaanderen), Gewest (Vlaanderen), RSZcode (0 werknemers), Profiel, Categorie, Taal (Nederlands), Samengestelde lijst.

### Ledenfiche

De ledenfiche is een fiche van één individueel lid, zij omvat alle gegevens van het lid en van de contactpersonen, ze kan samen afgeprint worden met de fiche van alle acties/interacties die met het lid gebeurd zijn binnen een bepaalde periode.

### Samengestelde lijst

Een samengestelde lijst is een lijst die uit één of meerdere selecties kan samengesteld worden. Zij geeft de mogelijkheid om 10 selecties met elkaar te combineren.

De lijst geeft ook de meest belangrijkste elementen van een fiche weer, waaronder handelsnaam, adres, gewest, contactpersoon, email adres, taal, lid of niet lid.

Ook deze lijsten kunnen geconverteerd worden waaruit dan nog verdere selecties kunnen gegenereerd worden.